

**ПРИЈАВА ЗА ИНТЕРЕН ОГЛАС ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ
СЛУЖБЕНИЦИ ВО ЈЗУ ЗДРАВСТВЕН ДОМ - БИТОЛА**

ИНТЕРЕН ОГЛАС бр. 02/2023

1. Име и презиме:

2. Реден број, ниво и назив на работното место за кое аплицира:

3. Тековно работно место и ниво:

4. Работно искуство:

5. Поднесени документи за исполнување на општите услови за работното место со наведување ДА/НЕ за секој услов одделно

Уверение за државјанство на Република Северна Македонија ----- ДА/НЕ
Лекарско уверение за општа здравствена способност за работното место ----- ДА/НЕ
Уверение дека со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија,
дејност или должност----- ДА/НЕ

6. Поднесени документи за исполнување на посебните услови и компетенции за работното место со наведување ДА/НЕ за секој услов одделно

Диплома и Уверение за завршено високо образование со вид и степен на образование ----- ДА/НЕ
Дали е оценет со оценка "А или Б" на последното оценување? ----- ДА/НЕ
Дали во последната година му е изречена дисциплинска мерка? ----- ДА/НЕ
Дали на тековното работно место поминал најмалку 2 години? ----- ДА/НЕ
Сертификат за работа со компјутерски програми за канцелариско работење ----- ДА/НЕ
Сертификат за активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија
(англиски, француски, германски) ----- ДА/НЕ
Положен испит за административно управување ----- ДА/НЕ

ПРИЛОЗИ: _____

Кандидатите, согласно со член 49 став 4 од Законот за административни службеници („Службен весник на РМ“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18 и „Службен весник на РСМ“ бр. 275/19, 14/20, 215/21 и 99/22), можат да ги приложат следниве докази во скенирана форма:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно рализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник).

Под материјална и кривична одговорност потврдувам дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази се верни на оригиналот.

1. Име и презиме
Датум ____ . ____ . ____ година
Битола

Подносител на пријавата

2. Редовен брод, мајка и адреса на редовно работно место _____
3. Тековно работно место и име _____
4. Работно место _____
5. Поднесени документи за исполнување на одредените услови за работното место се наведувани ДА/НЕ за секој услов одделно _____
- Уверение за државност на Република Македонија _____ ДА/НЕ
Лекторско уверение за општа здравствена способност за работното место _____ ДА/НЕ
Уверение дека со правосилна судска пресуда да не е изречена жетна забрана за вршење професионална дејност или должност _____ ДА/НЕ
6. Поднесени документи за исполнување на посебните услови и компетенции за работното место се наведувани ДА/НЕ за секој услов одделно _____
- Диплома и уверение за завршено високо образование со вид и степен на образование _____ ДА/НЕ
Дал ли е оценет со оценка "А или Б" на последното образование? _____ ДА/НЕ
Дал ли последната година му е изречена дисциплинска мерка? _____ ДА/НЕ
Дал ли тековното работно место почнува наредну 3 месеци? _____ ДА/НЕ
Сертификат за работа со компјутерски програми за канцелариска работа _____ ДА/НЕ
Сертификат за општо познавање на еден од трите клучни познати јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски) _____ ДА/НЕ
Курсовен билет за административно управување _____ ДА/НЕ

ПРИЛОЖИ _____
